



Inhoud

[Wat is \[www.vva-beheer.be\]\(http://www.vva-beheer.be\)](#)

[Hoe log ik in?](#)

[Hoe wijzig ik mijn clubgegevens?](#)

[Wat zijn de lijsten ACTIEF, PASSIEF, EX en NIEUW](#)

[Hoe roep ik de steekkaart van een lid op?](#)

[Hoe voeg ik een nieuw lid toe?](#)

[Hoe hernieuw ik een lid](#)

[Hoe druk een medische fiche af?](#)

[Hoe exporteer ik naar Excel?](#)

[Wat is de initiatie-periode?](#)

[Hoe betaal ik voor mijn nieuwe leden en hernieuwingen?](#)

Wat is www.vva-beheer.be

[Www.vva-beheer.be](http://www.vva-beheer.be) is een webapplicatie bedoeld om het ledenbeheer van het VVA, de federaties en de clubs te automatiseren. Het is een online database.

Je hoeft geen programma te installeren op je PC om de software te gaan gebruiken. Je gaat simpelweg via je browser (IE9 of hoger) naar www.vva-beheer.be en je logt in.

Hoe log ik in?



VLAAMSE VECHTSPOORT ASSOCIATIE

... Welkom op de centrale database van het VVA ...

Gebruikersnaam: Wachtwoord:

Beste Bezoeker,

Welkom op onze nieuwe website "vva-beheer.be". Je kan als club-beheerder zelf een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen. Stuur hiervoor een e-mail met vermelding van je volledige naam en de naam van je club naar: info@vva.be.

In deze e-mail stel je zelf je gebruikersnaam en wachtwoord voor:

- Je gebruik best een combinatie van letters en cijfers.
- Het wachtwoord moet verschillend zijn van de gebruikersnaam en minstens 10 karakters lang zijn.

De home pagina op www.vva-beheer.be is tevens de inlog pagina. Met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord kan je inloggen. Je kan zelf je inlog gegevens voorstellen en doorsturen naar info@vva.be (zie info kader op home pagina). Daar zal een VVA-beheerder uw account toevoegen.

Op de website kan er ingelogd worden onder verschillende "niveau's", als: administrator, VVA beheerder, federatiebeheerder, clubbeheerder of official.

De clubbeheerder kan de gegevens van zijn eigen club en de clubleden gaan beheren. Hij kan de club en lidgegevens gaan wijzigen. Wanneer hij nieuwe leden toegevoegd of leden hernieuwd worden deze toegevoegd aan de lijst "betalingen". Deze lijst zal dan door het VVA verwerkt worden (zie verder).

Hoe wijzig ik mijn clubgegevens?



Na het inloggen als clubbeheerder klik je op de menu optie CLUBGEGEVENS.

LEDEN
CLUBGEGEVENS
TE BETALEN

[Naar leden lijst](#)

clubnummer clubnaam

straat nummer

postnummer gemeente provincie

rekeningnummer aansluitingsdatum (dd-mm-jjjj)

juridisch statuut

sporttak Worstelbond

Bestuursleden: [voeg toe als bestuurslid](#)

	naam	functie1	functie2	functie3	functie4	briefwisseling
✗	VAN GIELS RAYMOND	VOORZITTER	TRAINER/LESGEVER			
✗	ONZIA LUC	BESTUURSLID				
✗	MATTHYS IVO	SECRETARIS	TRAINER/LESGEVER			X
✗	DE ROOS EDUARD	PENNINGMEESTER				
✗	VERMEIREN NADINE	BESTUURSLID				

Bij het aanmaken van je club account, zullen de clubgegevens leeg zijn. Je dient dus zeker eerste deze clubgegevens te vervolledigen. Stel je bestuur samen en vergeet niet om een bestuurslid aan te duiden voor de "briefwisseling". Het is deze persoon die de info e-mails zal ontvangen van het VVA of van de federatie (zie verder). De bestuursleden moeten lid zijn van de club!

Wat zijn de lijsten ACTIEF, PASSIEF, EX en NIEUW



Welkom Jo Vandendriessche, Club beheerder N UITLOGGEN

Leden lijst afdrukken ?

ACTIEF (14)
 PASSIEF (25)
 EX (29)
 NIEUW (1)

email	vervaldatum
	31-01-2014
	28-02-2014
	25-10-2013

De lijst ACTIEF bevat alle leden die momenteel lid zijn. De lijst PASSIEF bevat de leden die reeds één jaar lid waren maar ondertussen hun lidmaatschap nog niet hernieuwd hebben voor het nieuwe jaar. Van zodra zij hun lidmaatschap hernieuwen zullen ze terug terug ACTIEF worden. De lijst EX bevat alle leden die een gans jaar PASSIEF stonden en die nog altijd hun lidmaatschap niet hernieuwd hebben. De lijst NIEUW bevat alle nieuwe leden die door de clubs toegevoegd worden. Eenmaal er voor deze leden betaald is zullen ze door het VVA in de lijst ACTIEF gezet worden.

Een (bijna) “vervallen” lid dien je te hernieuwen om het terug in de lijst ACTIEF te krijgen. Zie verder hoe te hernieuwen.

Hoe roep ik de steekkaart van een lid op?

Je kiest het menu LEDEN en klikt vervolgens op de naam van het lid.

LEDEN CLUBGEGEVENS TE BETALEN

toeg nieuw lid toe Excel

OLYMPUS Kapellen: 14 uit 14 actieve leden Filter: Wis

lidnummer	naam ▼	
200802/0004	ABDURASHIDOV BILAL	Stationstraat 46/4, 2050 KAPellen
200903/0003	ABDURASHIDOV ILYAS	Stationstraat 46/4, 2050 KAPellen
201301/54	Ceulemans Robin	Peeldreef 38, 2050 Kapellen
201201/0002	DE ROOS EDUARD	DUINGELANEN 18, 2050 KAPellen
201202/75	Maceah Chikah	Kortrijkstraat 143, 2050 Kapellen

De steekkaart van het desbetreffend lid zal geopend worden.



LEDEN CLUBGEGEVENS TE BETALEN

[Naar leden lijst](#) [Aanvraag tot hernieuwing](#)

club OLYMPUS Kapellen - Worstelen

lidnummer volgnummer vervaldatum status **ACTIEF** ▼

achternaam voornaam straat & nummer

postnummer gemeente medisch attest soort **Recreatief** ▼

land **BE BELGIUM** ▼ nationaliteit **BE BELGIUM** ▼

geboortedatum geslacht **M** ▼ telefoon email

VTS-diploma

info

historiek etiket afgedrukt

Variable federatie velden:

KO schorsing doping FILA nationale licentie var5

Graden:

	graad	datum
<input type="text"/>		

VVA graden:

	graad	datum
<input type="text"/>		

Functies:

	functie
<input type="text"/>	

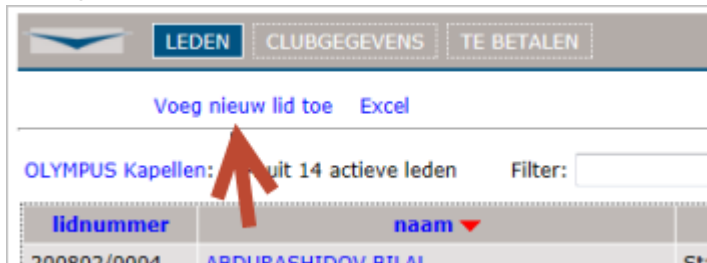
Hier kan je de gegevens wijzigen. **Vergeet nooit op de knop Bewaren te klikken, anders gaan je wijzigingen verloren!**

Klik op 'Naar leden lijst' om terug te gaan naar de lijst van leden.

[Hoe voeg ik een nieuw lid toe?](#)



Klik op:



Of in de steekkaart van een lid klik je op 'dupliceer':



Dit is bedoeld om familieleden toe te voegen. Via deze link zal de achternaam en het adres overgenomen worden. De andere gegevens vul je zelf nog aan.

Nieuwe leden komen altijd in de lijst NIEUW terecht.



Hoe hernieuw ik een lid

De lidmaatschappen die over een maand vervallen of reeds vervallen zijn verschijnen met een rode vervaldatum in de ledenlijst:



LEDEN CLUBGEGEVENS TE BETALEN Welkom Jo Vandendriessche, Club beheerder N UITLOGGEN

[Voeg nieuw lid toe](#) Excel Leden lijst afdrukken

OLYMPUS Kapellen: 14 uit 14 actieve leden Filter: Wis ACTIEF (14) PASSIEF (25) EX (29) NIEUW (1)

lidnummer	naam	adres	email	vervaldatum
200802/0004	ABDURASHIDOV BILAL	Stationstraat 46/6, 2950 KAPPELEN		31-01-2014
200903/0003	ABDURASHIDOV ILYAS	Stationstraat 46/6, 2950 KAPPELEN		28-02-2014
201301/54	Ceulemans Robin	Posthof 26, 2950 Kapellen	robin.de.becker@vva.be	25-10-2013
201201/0002	DE ROOS EDUARD	DUKELADLAAN 18, 2950 KAPPELEN		21-01-2014
201303/75	Hassab Chihab	Erbrandstraat 182, 2950 Kapellen		23-09-2013
201301/53	Isakov Adam	Beatrijzelaan 100, 2050 Antwerpen		20-04-2013
199901/0015	MATTHYS IVO	WOLGEBENS 18, 2020 KALPHOUT	ivomatthys@vva.be	20-12-2013
201001/0002	ONZIA LUC	BROEDSTRAAT 107, 2100 EXOTEN	luc.onzia@vva.be	31-12-2013
201303/74	Ruelens Nils	Blaterlaan 20, 2950 Kapellen		11-09-2013
201211/0022	SHEMIYEV LEMI	GALLIPORTLAAN 216, 2100 Antwerpen		31-10-2013
200901/0007	VAN CAENEGHEM JONAS	FRANS DE PELTERSTRAAT 187, 2950 KAPPELEN		31-12-2013
199001/0035	VAN GIELS RAYMOND	GANCENERIES 18, 2020 KALPHOUT	raygfiel@vva.be	31-12-2013
201101/0010	VERMEIREN NADINE	FRANS DE PELTERSTRAAT 187, 2950 KAPPELEN		31-12-2013
201301/52	Yahiyayev Ramazan	Van Kalkhofstraat 112/14, 2000 Antwerpen		23-04-2013

Daarenboven krijgen de clubs wekelijks één e-mail met het overzicht van hun leden die binnen een maand zullen komen te vervallen. Deze mail kan enkel maar verstuurd worden indien voor de club iemand is aangeduid voor de “briefwisseling” (bij de clubgegevens). En daarenboven dient bij deze persoon het **e-mail adres**, in zijn steekkaart, ingevuld te zijn.

Deze leden dien je dringend te hernieuwen! Eenmaal de vervaldatum is verstreken komen deze leden zelfs automatisch in de lijst PASSIEF terecht.

Hoe druk je een medische fiche af?

Je kunt direct een ingevulde medische fiche afdrukken vanuit de steekkaart van een lid:

LEDEN CLUBGEGEVENS TE BETALEN Welkom Jo Vandendriessche, Club beheerder N UITLOGGEN

[Naar leden lijst](#) [Dupliceer](#) [Aanvraag tot hernieuwing](#) [Medische fiche afdrukken](#)

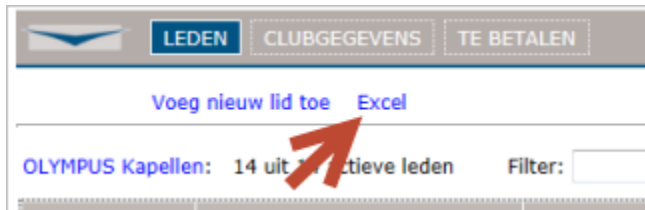
club OLYMPUS Kapellen - Worstelen

lidnummer volgnummer vervaldatum status

Hoe exporteer ik naar Excel?



Je klikt op de link 'Excel':



Wat is de initiatie-periode?

Nieuwe leden worden in de lijst NIEUW gezet, dit met een tijdelijke vervaldatum één maand in de toekomst. Wanneer na één maand niet voor een nieuw lid betaald werd, zal dit lid automatisch in de lijst EX terecht komen. Die ene maand wordt aanzien als de initiatie-periode.

Hoe betaal ik voor mijn nieuwe leden en hernieuwingen?

Wanneer je een nieuw lid toevoegt of een lid hernieuwt zal dit lid in de lijst TE BETALEN verschijnen. Een fluo gele melding verschijnt en toont hoeveel lidmaatschappen er ondertussen in de lijst staan.

Klik op het menu TE BETALEN om de lijst te raadplegen. En voer de instructies op het scherm uit.



LEDEN
CLUBGEGEVENS
TE BETALEN
< 3 te betalen nieuwe lidmaatschappen

Te betalen nieuwe lidmaatschappen:

naam	toegevoegd op	soort
DE ROOS JAN	10-04-2013	Nieuw
Isakov Adam	10-04-2013	Hernieuw
Yahiayev Ramazan	10-04-2013	Hernieuw

Te betalen, 3 lidmaatschappen aan 20.00 €: **60,00 €**

Op bankrekening IBAN: BE55-9799-3973-9944 BIC: ARSPBE22

De bovenstaande personen werden reeds toegevoegd aan de VVA database. Indien u nu wenst te betalen voor hun lidmaatschap, gelieve de onderstaande mededeling te noteren op de overschrijving:

YT0031 / OLYMPUS Kapellen

En gelieve vervolgens op de knop hieronder te klikken om deze lijst af te sluiten en het VVA op de hoogte te brengen van je betaling.

Pas wanneer ook de medische fiches van de bovenstaande leden zijn toegekomen bij het VVA, zullen die leden **ACTIEF** gezet worden.

Betalings historiek:

betalingscode	aantal	betaald op	gecontroleerd op
RP9464	1	10-04-2013	00-00-0000
FT8724	1	10-04-2013	00-00-0000
CM1253	2	01-04-2013	05-04-2013

Onderaan dit scherm zie je de historiek van de reeds gedane betalingen.